



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

*Nowotomyski Ośrodek Kultury, ul. Tysiąclecia 3, 64-300 Nowy Tomyśl, reprezentowany przez Dyrektora Genowefę Hreczyńską działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz z późniejszymi zmianami, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych w kategorii robót budowlanych polegających na wykonaniu zamówienia pn.:*

***Rozbudowa i przebudowa Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej.***

***Etap – I stan surowy zamknięty, nr sprawy PN1/2015***

*Zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej (siwz).*

**Zatwierdził:**

*z up. Dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury*

*/-/ Beata Baran*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(siwz)**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w kategorii robót budowlanych w projekcie

pn.: **Rozbudowa i przebudowa Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej - filii**

**Nowotomyskiego Ośrodka Kultury. Etap – I stan surowy zamknięty.**

### **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Nowotomyski Ośrodek Kultury reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Genowefę Hreczyńską,  
adres zamawiającego: ul. Tysiąclecia 3, 64-300 Nowy Tomyśl, tel./faks: **61 44 23 121 /61 44 21 218** - centrala  
adres strony internetowej na której zostaje zamieszczona siwz wraz z załącznikami: [www.nok.home.pl](http://www.nok.home.pl), w  
zakładce zamówienia publiczne,  
adres poczty elektronicznej e-mail: [nok@home.pl](mailto:nok@home.pl)  
godziny urzędowania: pon.- pt. 8:00 -15:00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Pzp) - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423 768, 811, 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478, 605, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),

2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

4)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1372).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Pzp.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych przy rozbudowie i przebudowie Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej zlokalizowanego na działce nr ewid. 467, przy ulicy Wolsztyńskiej, inwestorem zamierzenia inwestycyjnego jest Nowotomyski Ośrodek Kultury.

2. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa - projekt budowlany pn.: Rozbudowa i przebudowa Wiejskiego Domu Kultury w lokalizacji Boruja Kościelna, ul. Wolsztyńska, 64-300 Nowy Tomyśl, działka nr ewid. 467 wykonana przez Zakład Projektowania Piotr Brychcy z Nowego Tomyśla, oraz branżowa dokumentacja projektowa z zakresu instalacji sanitarnych opracowana przez Lucjana Jadziewicza i Jerzego Blachnierka, a także

branżowa dokumentacja z zakresu instalacji elektrycznych opracowana przez Władysława Graczyka (dokumentacja udostępniona na stronie internetowej zamawiającego).

Sporządzona dokumentacja projektowa jest opracowaniem kompleksowym i kompletnym przygotowanym na okoliczność projektowanej rozbudowy i przebudowy Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej, jest opracowaniem wielobranżowym i obejmuje zakresem rozbudowę istniejącego budynku o część zapewniającą funkcję zaplecza kuchennego do obsługi świetlicy wiejskiej w Wiejskim Domu Kultury (kuchnia na zasadzie cateringu) oraz przebudowę, obejmującą swym zakresem niezbędne wykucia i zamurowania, a także termo renowację ścian i dachu części istniejącej, rozbudowa obejmuje zespół pomieszczeń szatniowo – sanitarnych dla obsługi, kuchnię oraz minimalny zakres zaplecza kuchni, a w tym zmywalnię i obieralnię. W ramach kompletnej dokumentacji projektowej występuje także wykonanie niezbędnego utwardzenia terenu w postaci chodników umożliwiających dostęp do planowanych w rozbudowie i przebudowie pomieszczeń.

Zakres robót do wykonania w etapie I – w stanie surowym zamkniętym, zgodnie z przygotowanym przedmiarem robót do wykonania ograniczają się do wykonania:

- 1) robót ziemnych i fundamentowych,
- 2) robót murowych do stanu surowego zamkniętego wraz z elewacją elementu budynku po rozbudowie,
- 3) robót konstrukcji i pokrycia dachu,
- 4) robót związanych z wykonaniem podbetonów, izolacji przeciwwilgociowych i izolacji cieplnych,
- 5) robót związanych z montażem stolarki okiennej i drzwiowej,
- 6) robotach rozbiórkowych i uzupełniających,
- 7) robót tynkarskich (tynki wewnętrzne),
- 8) robotach różnych zewnętrznych.

Dane charakterystyczne projektowanej rozbudowy i przebudowy:

- powierzchnia zabudowy – 108,50m<sup>2</sup>,
- powierzchnia całkowita – 128,50m<sup>2</sup>,
- powierzchnia użytkowa – 106,20m<sup>2</sup>,
- kubatura – 510,60m<sup>3</sup>.

Dla przedmiotowego zakresu robót Zamawiający posiada zatwierdzony projekt budowlany, udzielający pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych w Decyzji Nr 837 /2010 z dnia 08.12.2010r., w okresie od otrzymania ww decyzji przeprowadzono na budowie wyłącznie prace przygotowawcze.

3. Zamawiający w dokumentacji przedmiotowego zamówienia dołącza przedmiary robót do wykonania (w tym także w formie pliku ath) z zastrzeżeniem;

że stanowią one jedynie podstawę informacyjną, nie są obligatoryjne dla Wykonawcy i mają jedynie znaczenie pomocnicze. Roboty nie ujęte w przedmiarach robót, a występujące w przedstawionej dokumentacji projektowej – projekcie budowlanym i projektach branżowych przygotowanych na okoliczność wykonania przedmiotowego zamierzenia (inwestycji) nie są robotami dodatkowymi.

4. Parametry przedmiotu zamówienia:

1) Jeżeli w projektowej dokumentacji budowlanej – projekcie budowlanym lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót zostały przedstawione wskazania techniczne lub materiały z podaniem nazw lub producenta, należy traktować je jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy Pzp art. 29. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne rozwiązania (w tym i materiały), z zachowaniem odpowiednich, równoważnych (tj. nie gorszych niż wskazane w projektowej dokumentacji budowlanej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót) parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej poprawnej i należytej funkcjonalności całego układu rozbudowy i przebudowy budynku Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej, będącego przedmiotem projektu budowlanego – dokumentacji projektowej, z zapewnieniem

uzyskania przez Wykonawcę i na jego koszt wszelkich ewentualnych uzgodnień, w tym także w przypadku takiej potrzeby - zgody i akceptacji autora dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót na zaproponowane rozwiązania i zaproponowane materiały, inne niż wskazane przez projektanta.

2) W zakres robót wchodzi wykonanie wszelkich robót przygotowawczych i rozbiórkowych oraz tymczasowych i wszystkie roboty odtworzeniowe i porządkowe.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego zmniejszenia zakresu robót z przedmiotu zamówienia do wysokości środków zabezpieczonych na to zadanie w swoim budżecie na 2015r. (jeżeli zajdzie taka potrzeba).

4) Zamawiający zachęca wszystkich potencjalnych Wykonawców do bezpośredniego zapoznania się z przyszłym terenem budowy (dokonania wizji lokalnej w terenie – w Borui Kościelnej, ul. Wolsztyńska – Wiejski Dom Kultury), w którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia i uzyskania tym sposobem między innymi wszelkich niezbędnych informacji dla właściwego przygotowania oferty i późniejszego wykonania zamówienia.

Uwaga: podkład geodezyjny na którym został sporządzony plan zagospodarowania terenu działki z projektowaną rozbudową i przebudową może nie zawierać wszystkich informacji i szczegółów o terenie oraz wbudowanej infrastrukturze.

#### 5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) W związku z krótkim okresem realizacji obiektu, Wykonawcy winni przewidywać możliwość rozpoczęcia robót odwrotnie, po podpisaniu umowy na realizację projektowanej rozbudowy i przebudowy Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej, ewentualne niekorzystne warunki atmosferyczne panujące w okresie od podpisania umowy do wymaganego terminu zakończenia przedmiotu umowy nie będą brane pod uwagę jako przyczyna, lub powód ewentualnej możliwości przedłużenia ostatecznego terminu wykonania zamówienia wyznaczonego na dzień 15 grudnia 2015r.

2) Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość i zgodność z zatwierdzonym projektem budowlanym oraz Decyzją udzielającą pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych, a także warunkami technicznymi i jakościowymi opisanego przedmiotu zamówienia, zawartymi w siwz, projekcie budowlanym, projektach branżowych przygotowanych na okoliczność wykonania przedmiotowej inwestycji oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, z zastosowaniem materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie, które spełniają wymagania wynikające z polskich norm przenoszących normy europejskie.

3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotowego zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego i powołanego na tę okoliczność inspektora nadzoru inwestorskiego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

5) Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych, numerów faksu oraz poczty elektronicznej i innych ustaleń niezbędnych dla należytego, sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność i ryzyko prowadzenia robót na terenie czynnego obiektu Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej.

#### 6. Inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

1) geodezyjne wytyczenie obiektu,

2) wykonanie wszelkich badań, prób i sprawdzeń potwierdzających prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia niezbędnych do jego zakończenia (i oddania do użytkowania), Zamawiający w Decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych został zobowiązany do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie,

3) wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej - 3szt.,

4) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu Polskich Norm, polskich aprobat technicznych i polskich specyfikacji technicznych oraz przepisów bhp i p.poż.,

5) wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ich parametry jakościowo

techniczne muszą odpowiadać parametrom wytyczonym przez Wspólnotę Europejską, muszą posiadać atesty lub certyfikaty akceptowalne przez Wspólnotę, bądź pochodzić z jednego z krajów stowarzyszonych z uwzględnieniem prawa opcji obejmującego ewentualne zamienniki wskazane przez wykonawcę dokumentacji projektowej - projektu budowlanego w opisie technicznym, bądź zaproponowane przez Wykonawcę po akceptacji projektanta,

6) na czas prowadzenia robót Wykonawca wydzieli i ogrodzi plac budowy (panele ogrodzenia winny być nieprzezroczyste) odgradzając go od pozostałej czynnej części Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej, wyznaczając za zgodą zamawiającego miejsce na składowisko materiałów i sprzętu, Wykonawca ustawi odpowiednie znaki informacyjne i ostrzegawcze oraz zapewni właściwe zabezpieczenie i oświetlenie terenu budowy (w przypadku takiej potrzeby), a po zakończeniu robót teren uporządkuje i zagospodaruje.

7) Wykonawca zabezpieczy teren budowy w dostawę niezbędnych mediów i pokrywa koszty ich zużycia w trakcie prowadzonych prac i zabezpieczenia terenu, oraz wykonuje na swój koszt wszelkie niezbędne badania i próby w celu wykazania poprawnego i zgodnego z siwz i jej załącznikami wykonania przedmiotu zamówienia,

8) przed przystąpieniem do robót Wykonawca zawiadomi zainteresowane instytucje i użytkowników, o zamierzonym terminie ich rozpoczęcia.

9) Wykonawca zapewnia;

- materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie przedmiotowego zadania (z uwzględnieniem prawa opcji obejmującego ewentualne zamienniki wskazane przez autora projektu budowlanego w jego opisie technicznym, lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót), posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na stosowanie w budownictwie,

- urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a w tym transport materiałów na plac budowy (dostarczenie i eksploatacja maszyn oraz urządzeń obciąża Wykonawcę),

- wykonanie badań sprawdzających potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

10) Wykonawca w trakcie wykonywania robot ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników, własne oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu budowy z tytułu prowadzonych robót, jak i poruszającego się sprzętu transportowego, oraz na swój koszt zabezpiecza urządzenia, sprzęt i materiały pozostawione na terenie placu budowy,

11) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów, w tym odpadów budowlanych wytworzonych na terenie placu budowy.

#### 7. Wymagania organizacyjne:

1) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień łącznie z przyjęciem przez właściwy organ nadzoru budowlanego obiektu, po zawiadomieniu o zakończeniu budowy, a przed przystąpieniem do użytkowania (w przypadku takiej potrzeby).

2) przygotowanie organizacyjne przedsięwzięcia pod kątem najmniejszej uciążliwości dla czynnego Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej z pokryciem ewentualnych roszczeń odszkodowawczych za szkody wyrządzone zamawiającemu, czy osobą trzecią podczas prowadzonej budowy,

3) pokrycie ewentualnych kosztów napraw uszkodzonych urządzeń i instalacji, wyrządzonych szkód zamawiającemu czy osobą lub gestorom oraz doprowadzenie do stanu wymaganego z przed zaistnienia uszkodzenia.

#### 8. Wymagania dotyczące gwarancji:

1) Wykonawca udziela co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty obejmujące wszystkie etapy z dokumentacji projektowej – projektu budowlanego,

2) termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania pozytywnego, końcowego protokołu odbioru robót i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu,

3) Wykonawca przekazuje dokumenty gwarancyjne producentów wbudowanych przez siebie materiałów i urządzeń technicznych oraz zamontowanego osprzętu,

4) udzielona gwarancja nie wyklucza dochodzenia swoich praw przez Zamawiającego w tytułu rękojmi za wady, początkiem biegu terminu rękojmi jest wydanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robot.

9. Kody Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV:

przedmiot główny;

45 21 23 00-9 – roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych  
przedmioty dodatkowe;

65 00 00 00-3 – obiekty użyteczności publicznej

45 00 00 00-7 – roboty budowlane

45 11 12 00-8 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45 26 22 10-6 – fundamentowanie

45 26 25 00-6 – roboty murarskie i murowe

45 32 00 00-6 – roboty izolacyjne

45 32 10 00-3 – izolacja cieplna

45 26 23 00-4 – betonowanie

45 26 00 00-7 – roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalist.

45 42 00 00-7 – roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45 41 00 00-4 – tynkowanie

45 45 30 00-7 – roboty remontowe i renowacyjne

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający informuje:

1) jeżeli będzie posiadał środki zabezpieczone w budżecie Nowotomyskiego Ośrodka Kultury na 2015r., lub kiedy wartość zabezpieczonych środków na realizację przedsięwzięcia będzie wyższa od wartości wybranej oferty najkorzystniejszej przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego - polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień nie przekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego w zakresie wykonania robót budowlanych.

2) jeżeli w trakcie realizacji umowy i wykonywania robót budowlanych z przedmiotowego zamówienia wystąpią zmiany rozwiązań technicznych równorzędne, lub polepszające funkcjonowanie całego układu przebudowy i rozbudowy budynku Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej i zmiany jego technologii, od tego jaki przewiduje projekt budowlany, a wartość najkorzystniejszej wybranej oferty będzie niższa, niż wartość środków zabezpieczonych w budżecie na to zadanie, a zamówienie będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,

lub wystąpią roboty dodatkowe niezawinione przez Wykonawcę, które nie dają się przewidzieć przed rozpoczęciem robót i na etapie projektowania i wymagają dodatkowego wynagrodzenia.

3) jeżeli zaistnieje potrzeba Wykonawca wykona zamówienie uzupełniające jedynie na wyraźne polecenie Zamawiającego, na podstawie oddzielnego dodatkowego zamówienia – dodatkowej umowy realizowanej zgodnie z art. 4 ust. 8 lub art. 67 ust. 1 pkt.6) lub zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, dla którego zostanie sporządzona przez Wykonawcę dodatkowa wycena w oparciu o obowiązujące katalogi nakładów rzeczowych i złożoną w postępowaniu ofertę, zgodnie z cenami jednostkowymi czynników cenotwórczych do zamówienia podstawowego, jednakowych jak przyjęte w złożonej ofercie podstawowej i faktycznie przewidzianych do wykonania ilości robót (potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego).

14. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości zamówienia lub ich części podwykonawcom, w takim przypadku

zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

15. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - **nie później niż do dnia 15 grudnia 2015r.**, rozpoczęcie robót niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i upływie okresu na wniesienie odwołania w uzgodnieniu z Zamawiającym i zostanie określone w umowie na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące (Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich wyszczególnionych niżej warunków):

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający uzna złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek spełnią wykonawcy, którzy :

- w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonali w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, co najmniej dwie (2) roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (np.: budowa lub rozbudowa a w tym i przebudowa obiektów użyteczności publicznej - o kubaturze min. 500,0m<sup>3</sup> o wartości co najmniej 150 000,00zł brutto, w jednym zamówieniu - w jednej robocie) i posiadają dokumenty poświadczające, że roboty te zostały wykonane należyście oraz prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia warunku/ udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek spełnią wykonawcy, którzy:

- wykażą jaką część zamówienia zamierzają powierzyć podwykonawcom w wykonaniu przedmiotowego zamówienia z określeniem rodzaju powierzonej części zamówienia do wykonania,
- wykażą, że dysponują minimum jedną osobą (kierownikiem budowy) posiadającym uprawnienia budowlane w zakresie i specjalności objętej zamówieniem (specjalność konstrukcyjno - budowlana) odpowiedzialnym za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1409 ze zm.),
- bądź przedstawią pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego -

kierownika budowy, osób zdolnych i odpowiedzialnych, przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek spełnią wykonawcy, którzy :

- posiadają opłaconą polisę, potwierdzającą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000złoty,
- posiadają środki finansowe, lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000złoty.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

2. Złożą informację dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., 907 z późn. zm.) – wg zał. nr 4 do siwz.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:



- A.1) OFERTA - formularz ofertowy, wypełniony i podpisany z wykorzystaniem wzoru – wg zał. nr 1, w załączeniu kalkulacja kosztorysowa zamówienia w oparciu o metodę uproszczoną, polegającą na kalkulacji w oparciu o ceny jednostkowe robót, z wyszczególnionymi czynnikami cenotwórczymi (stawka robocizny netto w zł, kosztami pośrednimi, zyskiem, kosztami zakupu materiałów i kosztami pracy sprzętu), uwaga: ponieważ obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert, ma jedynie na celu uzyskanie przez Zamawiającego ogólnej informacji o sposobie ustalenia ceny przez Wykonawcę i jej zakresie z przedmiotu zamówienia (wskazanie wszystkich elementów składających się na kompletny przedmiot zamówienia),
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp - wg zał. nr 2,
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt. 1) Pzp - wg zał. nr 3,
- A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych - wg zał. nr 4.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszego rozdziału siwz
- B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i zakresu robót (z podaniem kubatury budowanego lub rozbudowywanego obiektu) i wartości, oraz okresu realizacji i miejsca wykonania, z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.
- Co najmniej dwie (2) roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (np.: budowa lub rozbudowa a w tym i przebudowa obiektów użyteczności publicznej o kubaturze min. 500,0m<sup>3</sup> o wartości co najmniej 150 000,00zł brutto, w jednym zamówieniu - w jednej robocie) z dokumentami poświadczającymi, że roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej oraz prawidłowo ukończone - wg wzoru zał. nr 5 do siwz.
- C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia winien wykazać, że dysponuje odpowiednią osobą tj.:

- dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w zakresie i specjalności objętej zamówieniem (specjalność konstrukcyjno budowlana) odpowiedzialnym za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.),
  - bądź przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego (kierownika budowy, specjalność konstrukcyjno budowlana ), osób zdolnych i odpowiedzialnych, przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia – kierowania robotami budowlanymi wg wzoru zał. nr 6.
- C.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wykazane w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru zał. nr 7.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- D.1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000złotych.
- D.2) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 150 000złotych.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1) B.2) B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika Wykonawców do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- F.2) Oferta winna zawierać:
- oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B dla każdego partnera z osobna,
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w części A.3) - zał. nr 3 do siwz, każdy partner składa z osobna,

- oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych wymienione w części A.4) - wg zał. nr 4, każdy partner składa z osobna,
- pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

G.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, zakresu i wartości, oraz okresu realizacji i miejsca wykonania, z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.

Co najmniej dwie (2) roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (np.: budowa lub rozbudowa a w tym i przebudowa obiektów użyteczności publicznej o kubaturze min. 500,0m<sup>3</sup> o wartości co najmniej 150 000,00zł brutto, w jednym zamówieniu - w jednej robocie) i posiadają dokumenty poświadczające, że robota ta została wykonana należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej oraz prawidłowo ukończona - wg wzoru zał. nr 5 do siwz.

**H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B1) do B4) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem - za zgodność z oryginałem.

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

1) Zamawiający udostępnia siwz wraz z załącznikami na stronie internetowej [www.nok.home.pl](http://www.nok.home.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

3) Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego; Nowotomyski Ośrodek Kultury, ul. Tysiąclecia 3, 64-300 Nowy Tomyśl,

4) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami;

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu: ./fax. 61 44 21 218- centrala (fax. automat).

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: [e-mail; nok@home.pl](mailto:nok@home.pl)  
5) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w siwz sposobów.

## 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest;  
- w sprawach merytorycznych (procedury) zamówienia publicznego; pani Agnieszka Mazurek, tel. 61 44 23 121 w godz.: pon. – pt. 9:00 - 15:00,  
- wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia; pan Piotr Brychcy za pośrednictwem Zamawiającego,

uwaga: wszystkie zapytania dotyczące spraw technicznych wykonania przedmiotu zamówienia muszą obowiązkowo i bezwzględnie być kierowane do Zamawiającego i na jego adres.

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i drogi elektronicznej jest:

- pani Agnieszka Mazurek  
tel./fax. 61 44 21 218, (fax.automat), tel. 61 44 23 121, w godz. urzędowania pon.- pt.: 9:00 do 15:00.

## 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz)

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej siwz) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.nok.home.pl](http://www.nok.home.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.nok.home.pl](http://www.nok.home.pl) w zakładce zamówienia publiczne, w miejscu zamieszczonej dokumentacji przedmiotowego postępowania,

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.nok.home.pl](http://www.nok.home.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 4 500,00zł słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy 60 1020 4144 0000 6802 0078 4363 w PKO BP S.A.,

z adnotacją - **wadium – Oferta przetargowa, rozbudowa i przebudowa Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej, nr sprawy PN 1/2015**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), przed upływem terminu do składania ofert (tj. do dnia 23.01.2012r.), sposób przekazania: oryginał dokonania zapłaty wadium należy dołączyć do składanej oferty.

5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego, oznacza to, że przed terminem składania ofert na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przebrane tytułem wadium.

6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

8. Potwierdzenie wniesienia wadium w innych formach niż w pieniądzu, Wykonawca bezwzględnie dołącza do składanej oferty.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### 1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego

pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji (siwz).

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## 3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa – Rozbudowa i przebudowa Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej, nr sprawy PN1/2015, nie otwierać przed dniem 21.10.2015r., przed godz. 10:00.**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy składać do dnia 21.10.2015r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Nowotomyski Ośrodek Kultury, ul. Tysiąclecia 3, 64-300 Nowy Tomyśl - sekretariat.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte w dniu 21.10.2015r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Nowotomyski Ośrodek Kultury, ul. Tysiąclecia 3, 64-300 Nowy Tomyśl - biuro dyrektora.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową netto i brutto, cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jego zakończenia bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, musi obejmować cały przedmiot zamówienia i spełniać warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowane wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości

cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej brutto inne nakłady wynikające z przedmiotu zamówienia wpływające na wartość robót, a w szczególności:

- zagospodarowanie placu budowy (jego zabezpieczenie) i urządzenie zaplecza budowy (w tym zaplecza socjalnego dla swoich pracowników), a po wykonanych robotach uporządkowanie terenu budowy, jego zagospodarowanie i doprowadzenie do należytego stanu i porządku,
- doprowadzenie i korzystanie z mediów na placu budowy,
- dowóz materiałów na miejsce ich wbudowania oraz dowóz urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotowego zamówienia,
- wywóz odpadów budowlanych wytworzonych przy realizacji zamówienia na miejsce ich utylizacji (w przypadku takiej potrzeby),
- wykonanie wszelkich prób, badań i sprawdzeń potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
- obsługę geodezyjną i inwentaryzację powykonawczą,
- ubezpieczenie realizowanych prac budowlanych.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym - OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) wniesiono poprawnie wadium (jeżeli było wymagane),

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium:

- 1) **cena ryczałtowa brutto kompletnego wykonania zamówienia - waga 90% znaczenia,**
- 2) **wydłużenia okresu gwarancji jakości powyżej 36 miesięcy – waga 10% znaczenia.**

**Zastosowany wzór do obliczenia punktowego;**

$$\text{Con} : \text{Cob} \times 100\text{pkt.} \times 90\% + \text{Gimgob} : \text{Gngob} \times 100\text{pkt.} \times 10\% = \text{wartość punktowa oferty}$$

gdzie,

**ad 1) ceny ryczałtowej brutto kompletnego wykonania zamówienia - waga 90% znaczenia**

kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, maksymalną ilość 90pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej, wg poniższego wzoru:

**Zastosowany wzór do obliczenia punktowego, kryterium cena;**

$$\text{wzór Con} : \text{Cob} \times 100\text{pkt.} \times 90\%$$

gdzie,

**Con** - najniższa cena ryczałtowa brutto kompletnego wykonania zamówienia ze wszystkich złożonych, ważnych ofert,

**Cob** - cena ryczałtowa brutto kompletnego wykonania zamówienia z ważnej oferty badanej

**2) wydłużenia okresu gwarancji jakości powyżej 36 miesięcy – waga 10% znaczenia,**

w ramach kryterium okresu gwarancji jakości będzie rozpatrywany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę powyżej 36 miesięcy, ale nie dłuższy niż 72 miesięcy,

maksymalną ilość 10pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najdłuższy okres gwarancji jakości, pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów, wg poniższego wzoru:

**Zastosowany wzór do obliczenia punktowego, kryterium gwarancja jakości;**

**wzór Gimgob :  $Gngob \times 100pkt. \times 10\%$**

gdzie,

**Gimgob** - ilość miesięcy gwarancji jakości z oferty badanej (ilość zaoferowana przez Wykonawcę w swojej ofercie powyżej 36 miesięcy, a nie przekraczająca 72 miesięcy)

**Gnog** – najdłuższy okres gwarancji jakości przewidziany w siwz – 72miesiący,

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości udzielanej przez Wykonawcę to 72 miesięcy od daty pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (umowy).

Minimalny okres gwarancji jakości udzielanej przez Wykonawcę to 36 miesięcy od daty pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (umowy), w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego od minimalnego okresu gwarancji oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Wynik punktowy liczony będzie do drugiego miejsca po przecinku.

5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty i liczony będzie do drugiego miejsca po przecinku.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,



2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.nok.home.pl](http://www.nok.home.pl), w zakładce zamówienia publiczne,  
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z adnotacją - **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Rozbudowa i przebudowa Wiejskiego Domu Kultury w Borui Kościelnej, nr sprawy PN1/2015**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź: dostarczyć do siedziby zamawiającego przed podpisaniem umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień

publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie umowy), który stanowi załącznik nr 8 do siwz. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego: [www.nok.home.pl](http://www.nok.home.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam

określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - [www.nok.home.pl](http://www.nok.home.pl) w zakładce zamówienia publiczne, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych Środki ochrony prawnej, art. od 179 do 198.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:- zamawiający udostępniia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę A4).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 233, poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki, składające się na integralną część specyfikacji:**

1) OFERTA - formularz ofertowy wg. - zał. nr 1,

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp, wg - zał. nr 2,

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt. 1) Pzp - wg zał. nr 3,

- 4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - wg zał. nr 4,
- 5) Wykaz robót budowlanych wg - zał. nr 5,
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg - zał. nr 6,
- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wykazane w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, wg - zał. nr 7,
- 8) Projekt umowy - zał. nr 8,
- 9) Projekt budowlany - zał. nr 9,
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. nr 10,
- 11) przedmiary robót do wykonania (kosztorys ślepy) – zał. nr 11,
- 12) przedmiary robót do wykonania (kosztorys ślepy, w formacie pliku ath) – zał. nr 12.